

装置利用申請書の記入要領

「装置利用申請書（代表者）」 1通
「装置利用申請書（研究者）」を利用する人数分
提出して頂きます。

- ①（代表者）用は、利用料金のとりまとめ単位となります。
月締めの請求額の確認、承認を頂ける立場の方であれば、
研究者の一人でも結構ですし、上長様でも構いません。
（社長様である必要は全くありません。）
月末締めの利用料を、翌月初旬に
「代表者」様宛にお送りし、確認をお願いします。
内容に問題がなければ、請求書を郵送します。
請求書の送付先が上記「代表者」様と異なる場合のみ、
「請求先」欄をご記入ください。（例えば経理部門宛など）
 - ②（研究者）用は、装置を御利用になる方全員の提出をお願いします。
研究者の「メールアドレス」が装置予約システムの利用者IDになります。
（研究者）用の「代表者」欄には、上記①の「代表者」をご記入ください。
研究者がご利用になった利用料が「代表者」に集約されます。
- ・ 印影、顔写真および御署名(または記名+押印)をお願いしております。
紙面を取り込んだ PDF ファイルをメール添付でお送り頂ければ
手続きを開始いたします。
（ nano-micro@open-labo.jp: 宛にお送りください。）